



SmartBox SelfStorage

ご利用ガイド

■ 鍵の使い方について

ボックス用鍵



一般的なドアノブの鍵です。お帰りの際は必ず施錠確認を行ってください。また置き忘れの無いよう、ご注意ください。
※ご契約時に2本お渡しします。

セキュリティカード



警備保障会社が発行するものに加え、交通系ICカードもご利用いただけます。
※登録枚数は1契約につき3枚まで。

■ 当館への入退館方法について

上記、両方の鍵をお持ちでない場合、原則館内及びボックス内へお入りいただくことはできません。

【ボックス用鍵、セキュリティカードを忘れた場合】

窓口営業時間内であれば窓口までお越しください。ご契約者様の確認が取れた場合に限り、一時解錠いたします。
営業時間外の対応はいたしかねます。警備保障会社へご連絡されても解錠することはできません。

【入館】

- ① 専用出入口の横に設置しているカードリーダーに登録しているカードをかざしてください。
- ② 「ピッ」と音が鳴り、ドアロックが解除されます。（解錠ランプ点灯）
- ③ ドアを開け入館します。



【退館】

- ④ 退館の際は、ドアの「解錠レバー」を回しロックを解除します。
- ⑤ ドアを開け退館します。

※ ドアは閉まると自動的にロックされますが、施錠されていることをご確認ください。

※ ドアは3分以上開けたままにされると異常を感知し警備会社へ通報されガードマンが駆けつけます。
3分を越えそうな場合は一旦ドアをお閉めください。（1分を過ぎると警告音が流れ出します。）

■ 館内照明について

館内照明は全て人感センサーでのON/OFFとなっています。

進行方向へ進むにつれセンサーが感知し、順次点灯していきます。

センサーが常に感知している時は点灯し続けますが、感知して5分間反応がないと薄暗くなります。

※ 安全照度を確保するため、10%の明るさを保持します。

※ 作業中に暗くなってしまった場合は体を動かし、人感センサーを感知させてください。

■ 館内設備について

上下階への移動はエレベーターをお使いいただけます。（地下は未使用のため不停止としています。）



SmartBox SelfStorage

お支払いについて

■ お支払いについて

ご契約時のお支払い、その後のお支払いについては、別紙ご利用明細確認書の通りとなります。

※ 一部を除き、ご利用においては前払いとなりますのでご了承ください。

【ご契約時】

初回は下記項目費用を店頭窓口にて「現金」または「クレジットカード」でお支払いいただきます。

(クレジットカードは、JCB/AMEX/VISA/Master/三菱UFJニコス がご利用になれます)

- ① セキュリティカード発行代などの販売科目
- ② ご利用開始月の日割り利用料 (暦月の日数で計算します)
- ③ ご利用開始月の翌2ヶ月分の利用料 (先払いとなります)

※ キャンペーン実施の場合、適用に関する取り決め事項はホームページをご覧ください。店頭までお問い合わせください。

【その後のお支払い】

その後のお支払いはボックス利用料として、ご利用月の前月27日に口座振替にてお支払いいただきます。

初回振替日までに口座開設処理が間に合わない場合、第2回目の口座振替時に2カ月分をお支払いいただきます。

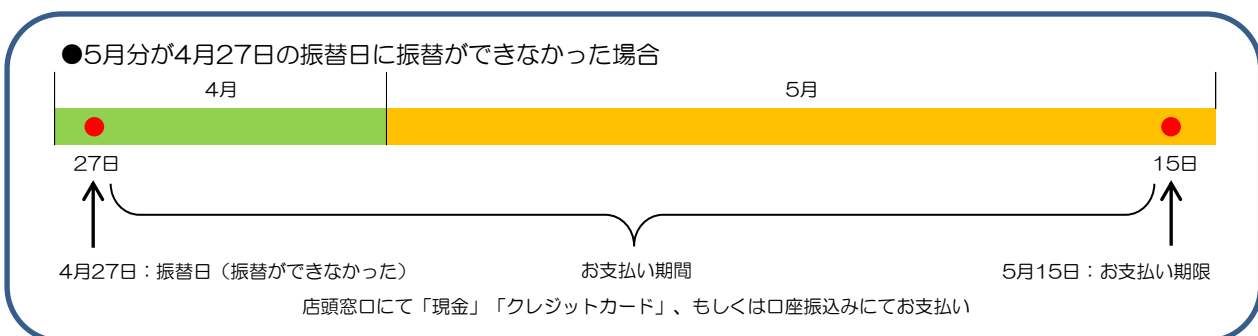
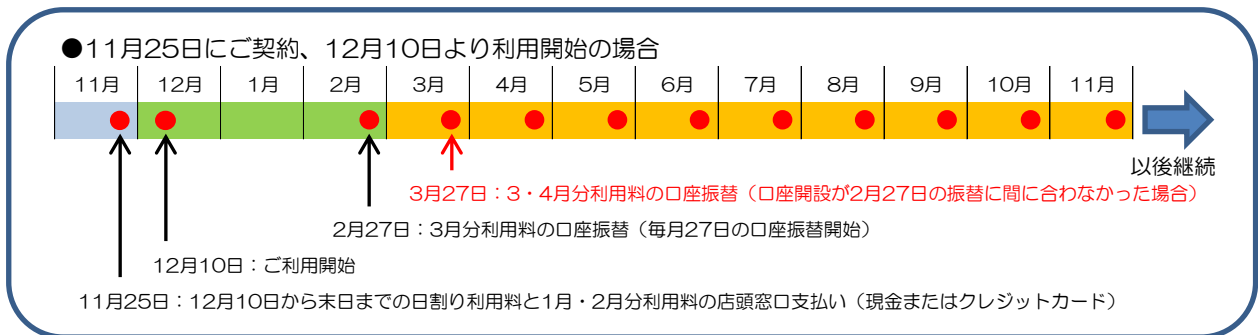
クレジットカードでのお引落しも可能ですが、事務手数料としてボックス利用料の4%を別途いただきます。

※ 振替手数料はスマートボックスセルフストレージが負担します。

※ 振替日に振替ができなかった場合、お手数料をおかけいたしますが、翌月の15日までに店頭窓口にて「現金」または「クレジットカード」、もしくは口座振込み (振込手数料はお客様負担) にてお支払いください。

※ 振替日の前日までに振替口座へのご入金をお願いいたします。

(お支払い例)



【その他別途費用のお支払い】

その他別途費用とは、鍵の紛失や緊急トラブル対応、退去の際などに発生する費用です。
お支払いはその他別途費用として、下記のとおり口座振替にてお支払いいただきます。

1日～15日の費用発生分：当月27日のボックス利用料と合わせて口座振替
16日～末日の費用発生分：翌月27日のボックス利用料と合わせて口座振替

- ※ 振替日に振替ができなかった場合、お手数をおかけいたしますが、翌月の15日までに店頭窓口にて「現金」または「クレジットカード」、もしくは口座振込み（振込手数料はお客様負担）にてお支払いください。
- ※ 振替日の前日までに振替口座へのご入金をお願いいたします。

【その他別途費用一覧】

項目	料金（税別）
警備保障会社カード再発行費（登録料込）	3,000円 /枚
交通系ICカード登録料	2,000円 /枚
契約キャンセル料	5,000円 /件
エレベータ会社緊急対応費 注1)	15,000円 /回
警備保障会社パトロール員緊急出動費 注2)	15,000円 /回
専用出入口解錠費（営業時間内のスタッフによる解錠） 注3)	500円 /回
ご利用ボックス鍵解錠費（営業時間内のスタッフによる解錠） 注3)	500円 /回
ご利用ボックス鍵交換費 ※鍵紛失、破損によるもの	10,000円 /件
解約に伴う原状回復費 ※壁面のへこみ、穴あき、キズ等	10,000円 ～
建物部分に関わる損傷補修費	別途見積書提出
清掃費 ※ゴミの廃棄は対象外	5,000円 ～

- 注1) 緊急出動理由により上記費用が発生します。
- 注2) 緊急出動理由により上記費用が発生します。鍵忘れによる解錠はいたしかねます。
- 注3) ご契約者様の確認が取れた場合に限りです。

（お支払い例）

●セキュリティカードを無くし店舗スタッフが一時解錠、後日カード再発行した場合。
（別途費用）

専用出入口解錠費	500円
警備保障会社カード再発行費（登録料込）	3,000円
合計	3,500円（税別）

費用発生が1～15日の場合
1日 15日 16日 27日 末日

費用発生が16～末日の場合

当月27日に口座振替
翌月27日に口座振替



SmartBox SelfStorage

ご契約・解約について

■ ご契約について

ご利用希望のボックスの内覧、契約に関する説明をお受けになり、ご了承いただけましたらお申込み手続きとなります。お申込み時に必要なものは下記のとおりです。すべてお持ちであれば、その場でお申込み・ご利用が可能になります。

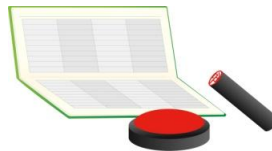
【個人契約の場合】



① 身分証明書



② 携帯電話



③ 振替口座情報
金融機関届出印



④ 初期費用
(クレジットカード支払OK)

- ① 運転免許証／保険証／住民票／住民基本台帳カード／印鑑登録証明書／官公庁発行のもの（年金手帳、特別永住者証明書、在留カード、障害者手帳）のいずれか1点
※ パスポートは不可とします。
※ 住民票、印鑑登録証明書は発行から3カ月以内の原本に限ります。
- ② お申込み時に、ご登録いただいた携帯電話番号へ連絡し、通話確認をさせていただきます。
- ③ 口座振替を行うにあたり、振替金融機関への届出印が必要となります。
- ④ ご利用開始月の日割り分+翌2ヶ月分の利用料+セキュリティカード発行料または登録料。
※ 管理費は一切不要です。
※ 初期費用のみクレジットカードでお支払いいただけます。
(クレジットカードは、JCB/AMEX/VISA/Master/三菱UFJニコス がご利用になれます。)
- ⑤ 代理の方がお申込みされる場合は、委任状と代理の方の身分証明書が必要となります。

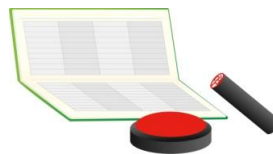
【法人契約の場合】



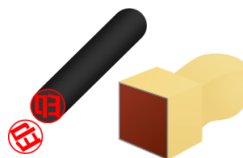
① 履歴事項証明書



② 身分証明書
(ご担当者様)



③ 振替口座情報
金融機関届出印



④ 印鑑
(会社の認印)



④ 初期費用
(クレジットカード支払OK)

- ① 発行から3カ月以内の原本に限ります。
- ② 運転免許証／保険証／住民票／住民基本台帳カード／印鑑登録証明書／官公庁発行のもの（年金手帳、特別永住者証明書、在留カード、障害者手帳）のいずれか1点
 ※ パスポートは不可とします。
 ※ 住民票、印鑑証明書は発行から3カ月以内の原本に限ります。
 ※ お申込み時には、登録用紙にご契約様及びご担当者様の氏名、住所、連絡先電話番号を記入していただきます。
- ③ 口座振替を行うにあたり、振替金融機関への届出印が必要となります。
- ④ 支店契約の場合は支店代表者の印鑑も可
 ※ 申込登録用紙はホームページからダウンロードすることもできます。会社の印鑑の持ち出しが難しい場合は、事前に押印した登録用紙をご持参ください。
- ⑤ ご利用開始月の日割り分+翌2ヶ月分の利用料+セキュリティカード発行料または登録料。
 ※ 管理費は一切不要です。
 ※ 初期費用のみクレジットカードでお支払いいただけます。
 （クレジットカードは、JCB/AMEX/VISA/Master/三菱UFJニコス がご利用になれます。）
- ⑥ 代理の方がお申込みされる場合は、委任状と代理の方の身分証明書が必要となります。

■ 解約について

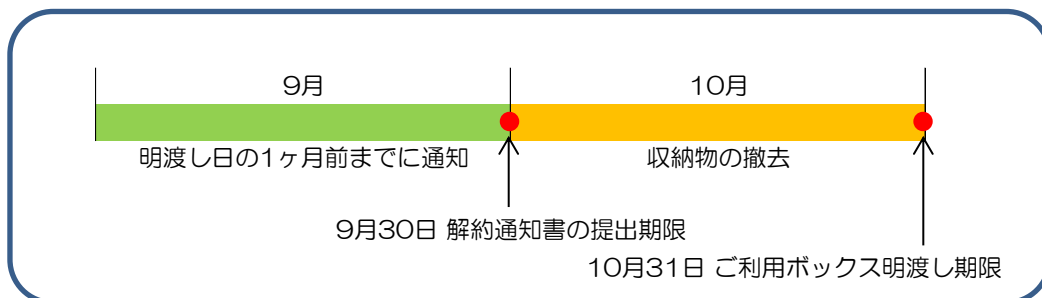
解約のお手続きについては、解約月の前月末日までに解約通知書にご記入の上、店頭窓口までご提出ください。解約手続きは、ご利用ボックスの明渡しの確認をもって完了となります。

【解約手順】

- ① まずは店頭窓口へ解約の意思と来店日時をご連絡ください。
- ② ご来店されましたら解約通知書に必要事項をご記入いただきます。
 ※ **解約通知書の提出期限は、ご利用ボックス明渡し日の1ヶ月前までです。**
 期限までにご提出いただけない場合は契約が更新され、翌月分のご利用料をお支払いいただきます。
 ※ ご来店は契約者ご本人（法人の場合は契約担当者）に限ります。代理の方がお手続きされる場合は委任状と代理の方の身分証明書が必要となります。
 ※ 解約通知書はホームページからダウンロードすることもできます。事前に必要事項をご記入されたものを持ってきていただいても結構です。
 ※ どうしてもご来店いただけない場合はFAX・郵送でも取り扱っております。必要事項をご記入の上、ご送付ください。（但し、内容に不備があれば返却することがありますのでご了承ください。）
- ③ 解約通知書が不備無く受理されましたら、ご利用ボックスの収納物をお持ち帰りください。
 ※ **ご利用ボックスの明渡し日が収納物の撤去期限となります。**
 明渡し日までに撤去いただけない場合は契約が更新され、翌月分のご利用料をお支払いいただきます。
- ④ ご利用ボックス用鍵を店頭窓口へご返却ください。ご契約時にお渡しした本数及び登録番号と違う場合、鍵交換費用をお支払いいただきます。
 警備保障会社発行のセキュリティカードをお持ちの方は、ご自身で破棄してください。
 ※ 交通系ICカードも含め、カード情報は全て無効としますので、以降は専用出入口の解錠はできません。
- ⑤ ご利用ボックスに収納物が無くなりましたら内部の状態確認を行います。原状回復費用が発生する場合、その費用をお支払いいただきます。

④、⑤で費用が発生する場合、翌月15日までに店頭窓口にて「現金」または「クレジットカード」、もしくは口座振込み（振込手数料はお客様負担）にてお支払いください。

（解約手続き例）10月末で解約する場合





SmartBox SelfStorage

よくあるご質問 Q&A

■ よくあるご質問

Q 見学したいのですがどうしたらいいですか？

A ホームページにご見学予約フォームがございます。ご予約いただければご希望される日時に見学できます。お電話でも受け付けておりますので、お気軽にお問い合わせください。直接窓口にお越しいただいた場合、スタッフが在る営業時間内であればいつでもご見学いただけますが、混雑時はご予約の方が優先となります。

※ 店舗スタッフ対応：9時～21時(窓口見学受付：最終20時)

Q 収納ボックスの広さはどのくらいですか？

A 小さいものはロッカータイプから、大きいもので5畳のサイズがございます。もしご希望のサイズがなくても当社の収納ボックスは連結使用が可能なのでさまざまなサイズに対応できます。収納されるお荷物の量により使い方が変わってくると思いますので、ぜひ一度ご見学ください。スタッフがご説明いたします。

Q 契約時にはどのような費用がかかりますか？

A 他社では敷金・礼金・保証金などの別途費用や事務手数料がかかるところもありますが、当社の初期費用は「ご利用開始月の日割り分」＋「翌2ヶ月分の利用料」＋「セキュリティカード等の販売科目」のみです。お見積書を作成の上お支払いスケジュールをご説明させていただきますので、お気軽にお問い合わせください。

※ ご利用開始日がその月初めの1日であっても、表記上日割り計算とさせていただきます。

Q 店舗に駐車場はありますか？

A ご契約者様専用駐車場をご用意しております。また屋根がありますので雨の日も安心して荷物の搬入・搬出が行えます。

Q 収納できないものはありますか？

A 発火性、引火性、有毒性のある危険物や悪臭物、生き物などは収納できません。

また、他人の所有物を収納することもできません。

重さにも制限があり、290kg/m³を越える場合はお持込みいただくことができません。

(重さの参考) 冷蔵庫 約100kg、普通車用タイヤ・ホイール4本セット 約80kg など

Q 出し入れの際に費用はかかりますか？

A 24時間いつでも気軽にご利用いただけます。出し入れに事前予約や手数料などは必要ありません。

Q セキュリティは大丈夫ですか？

A 警備保障会社による24時間365日のセキュリティシステムをビル全体に導入しております。

緊急時には警備パトロール員が駆けつける体制となっておりますので、安心してご利用いただけます。

Q ボックス用鍵、セキュリティカードを追加できますか？

A ボックス用鍵は追加できません。ご契約時に2本お渡ししますので、大切にお使いください。

セキュリティカードの登録件数は1契約につき3枚までで、その範囲内であれば追加できます。店頭窓口にてお手続きしますので、事前にご連絡の上、営業時間内にご来店ください。

交通系ICカードをご利用の方は新規カードをご用意ください。

※ 別途費用が発生しますのでご注意ください。

警備保障会社カード再発行費（登録料込） 3,000円/枚（税別）

交通系ICカード登録料 2,000円/枚（税別）

※ 警備保障会社のカード追加発行には1週間ほどかかります。

土日祝日を挟む場合や年末年始などは日数がかかる場合があります。

Q ボックス用鍵、セキュリティカードを無くした場合はどうしたらいいですか？

A ボックス用鍵はセキュリティ強化のため鍵交換となります。

セキュリティカードは再発行または再登録いたします。店頭窓口にてお手続きしますので、事前にご連絡の上、営業時間内にご来店ください。

交通系ICカードをご利用の方は新規カードをご用意ください。

※ 別途費用が発生しますのでご注意ください。

ご利用ボックス鍵交換費	10,000円/件（税別）
警備保障会社カード再発行費（登録料込）	3,000円/枚（税別）
交通系ICカード登録料	2,000円/枚（税別）

※ 警備保障会社のカード再発行には1週間ほどかかります。

土日祝日を挟む場合や年末年始等は日数がかかる場合があります。

※ 無くしたカードの情報は全て無効といたします。再発行後に元のカードが見つかってもご使用いただけません。予めご了承ください。

Q ボックス用鍵、セキュリティカードを館内に置き忘れた場合はどうしたらいいですか？

A 窓口営業時間内であれば窓口までお越しください。ご契約者様の確認が取れた場合に限り、一時解錠いたします。

※ 別途費用が発生しますのでご注意ください。

専用出入口解錠費	500円/回（税別）
ボックス鍵解錠費	500円/回（税別）

営業時間外の対応はいたしかねます。警備保障会社へご連絡されても解錠することはできません。

Q ボックス用鍵、セキュリティカードを持ってくるのを忘れてしまったのですが？

A 両方をお持ちでない場合、原則館内及びボックス内へお入りいただくことはできません。

窓口営業時間内であれば窓口までお越しください。ご契約者様の確認が取れた場合に限り、一時解錠いたします。

※ 別途費用が発生しますのでご注意ください。

専用出入口解錠費	500円/回（税別）
ボックス鍵解錠費	500円/回（税別）

営業時間外の対応はいたしかねます。警備保障会社へご連絡されても解錠することはできません。

Q 台車を借りることはできますか？

A 出入口に館内でご自由にお使いいただける台車をご用意しております。

Q 収納物の量が変わった場合、ボックスを変更できますか？

A いつでも変更が可能です。お荷物を移動された日からの日割り計算料金となります。

詳しくは店頭窓口までお問い合わせください。

Q エレベータ内に閉じ込められてしまったらどうしたらいいですか？

A エレベータ内の緊急通話ボタンを長押しするとエレベータメンテナンス会社の24時間対応コールセンターにつながりますので状況をお伝えください。

Q 未成年でも申込みできますか？

A 未成年の方はお申込みいただけませんが、保護者の方にお申込みいただくことでご利用になれます。

Q 解約したい時はどうしたらいいですか？

A お申し出いただいた日の翌月末日解約となります。

まずは店頭窓口までお問い合わせください。